



Verein Bärner Fasnacht VBF

Thunstrasse 107

3006 Bern

031 351 84 55

gs@fasnacht.be

www.fasnacht.be

Umzug

Aufgaben vor der Fasnacht

Was	Bis wann
mögliche Gastguggen anschreiben und VBF-Guggen nach Göttiguggen fragen Es existieren Listen mit Mailadressen von bisherigen und möglichen Gastguggen.	März/April
Umzugsreglement überprüfen und allenfalls anpassen	vor Versand Umzugsanm.
Anmeldeformular für Umzug auf Google-Forms erstellen resp. reaktivieren (wie viele Mitglieder, Monsterkonzert, Auftritt Bühne nach Umzug, diverse Infos zur Anreise [Car-Parkplätze] etc.)	vor Versand Umzugsanm.
Mail an Guggen mit Umzugsmeldung z.H. Geschäftsstelle Mail für die Guggen vorbereiten mit Link zum Anmeldeformular	August
Mail an Guggen (VBF-Mitglieder und Gast-/Göttiguggen) mit Infos zur Bühneneinschreibung Info über Aufschaltung Online-Anmeldung Bühnen (Zeitpunkt)	
Anmeldeschluss Umzug	Oktober
Online-Anmeldung Bühnen aufschalten	Oktober/ November
Umzugseinteilung vornehmen An zuständige Person für Befaz mitteilen, genaues Datum wird im Verlauf des Jahres festgelegt	Oktober
Verkehrskadetten bestellen (Mail resp. Ausfüllen des Formulars auf der Webseite https://www.verkehrskadetten.net/veranstalter/anfrage) ca.35 Personen, Streckensicherung auf der ganzen Strecke und Mithilfe beim Aufstellen und Wegräumen der Vaubangitter in den Bereichen Bundesplatz, Marktgasse/Käfigturm, Zytglogge)	November
Rollstuhlzone definieren Vor dem Zytglogge (beim Maronihüsli), nach dem Zytglogge (beim Adrianos), beim Kornhausplatz (Ecke Bucherer), in der Kurve Bärenplatz/Spitalgasse (vor Vatter), in der Kurve vor Bundesplatz (vor BEKB). Diese Bereiche werden mit Vauban-Gitter abgesperrt.	November
Anlieferung der Nummern organisieren Martin Pfister anrufen/mailen. Schlüsselübergabe vom Lager mit ihm organisieren (holt Schlüssel bei Geschäftsstelle). Pfister holt die Nummern ab, bringt sie zum Nydeggestalden, fährt dann mit seinem Lastwagen hoch zum Bundesplatz und nimmt die Nummern dort wieder entgegen (braucht dort keine Helfer, Martin organisiert das).	November

Helfer organisieren 2 Helfer zur Ausgabe der Nummern unten an der Gerechtigkeitsgasse.c Allenfalls weitere Helfer, aktuell durch Verkehrskadetten gedeckt.	November
Verpflegung für Helfer/Verkehrskadetten organisieren z.B. im Narrentempel, Christian Mäder stellt entsprechende Bons aus, die an die Kadetten verteilt werden und verrechnet diese dann an den VBF	Dezember/ Januar
Vauban-Gitter und Rollstuhlbereich-Tafeln bestellen bei Infrastruktur Bei Marktgasse braucht es keine Gitter, einfach paar Kadetten	November
Aufstellungsplan Vauban-Gitter erstellen resp. anpassen Bestehendes Dokument, allenfalls an neue Gegebenheiten anpassen	Dezember/ Januar
Standortplan für Umzugsaufstellung erstellen	Dezember/ Januar
Aufgebot an Helfer verschicken	Januar
Eingang Valiantbank organisieren Cuco melden, wer alles fürs Monsterkonzert auf den Balkon der Valiant Bank kommt, er organisiert den Einlass und alles Weitere	Dezember/ Januar
Material für Umzug organisieren Schilder Instrumente für Monsterkonzert	Januar/Februar
Reservation Bus-Parkplätze Meldung an Kapo. Dann Info an Gastguggen, wo sie parkieren können.	Januar/Februar
Koordinationsitzung mit Bernmobil (zusammen mit Infrastruktur)	Januar
Verkehrsdienst organisieren für Umzug Mitteilung an Infrastruktur	Dezember/ Januar

Aufgaben an der Fasnacht

Was	Bis wann
Verkehrskadetten instruieren Kadetten stellen die Vauban-Gitter auf und halten während dem Umzug in 5 Sektoren die Zuschauenden in Schach. Am Schluss räumen sie die Gitter wieder weg. Bestehendes Dokument, allenfalls an neue Gegebenheiten anpassen.	Samstag Mittag (12.30 Uhr)
Helfer für Nummernausgabe instruieren	Samstag Mittag